

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>	CUI:	<u>2231 12909 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-93-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>73714917</u>
Número de Factura:	<u>3986902886</u>	Serie:	<u>026DABFD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE INVENTARIOS, DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- c) Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- e) Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- f) Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- g) Apoyé en la transcripción de libros de inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural